



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
Муниципального образования  
«Городское поселение  
«Город Ермолино»  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25 июля 2017 года**

**г. Ермолино**

**№ 152-п**

О создании муниципальной общественной комиссии по контролю обеспечения реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Методическими рекомендациями Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации «По подготовке государственных (муниципальных) программ «Формирование современной городской среды» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать муниципальную общественную комиссию муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской

среды» и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о муниципальной общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
МО «Городское поселение «Г. Ермолино»**

**О.К. Запольский**

**Главный специалист администрации (юрист) \_\_\_\_\_ Ю.Р. Довлетова**

Отп. – 3 экз.; В дело-1, Прокуратура -1, 1- комиссии  
Исп. Довлетова Ю.Р.

Приложение № 1 к  
постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Городское поселение «Город  
Ермолино»  
от 25.072017 года № 152-п

Состав муниципальной общественной комиссии  
по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование  
комфортной городской среды»

№ п/п	Ф.И.О.	Статус в комиссии
1	Запольский О.К.	Глава администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» - председатель комиссии
2	Авдеева Н.Е.	Главный специалист отдела строительства, ЖКХ и благоустройства -секретарь комиссии
3	Квятковский Р.О.	Заместитель Главы администрации начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы- заместитель председателя комиссии
4	Кузовов М.А.	Директор ООО «УК «Ермак» - член комиссии
5	Тулская З.В.	Директор ООО «Наш Дом» - член комиссии
6	Ракович А.А.	Исполнительный директор ООО «УК «Русиново» - член комиссии
7	Хоботов	Директор ЗАО «СНОБ» - член комиссии
8	Гуров Е.А.	Заместитель Главы администрации начальник отдела по работе с населением – член комиссии
9.	Салахутдинова Л.С.	Депутат Городской Думы МО «Городское поселение «Город Ермолино – член комиссии (по согласованию)
10.	Кудряшов Б.П.	Депутат Городской Думы МО «Городское поселение «Город Ермолино – член комиссии (по согласованию)
11.	Грабенко Д.И.	Депутат Городской Думы МО «Городское поселение «Город Ермолино – член комиссии (по согласованию)
12.	Грабенко Е.И.	Депутат Городской Думы МО «Городское поселение «Город Ермолино – член комиссии (по согласованию)
13.	Лысиков А.С.	Депутат Городской Думы МО «Городское поселение «Город Ермолино – член комиссии (по

		согласованию)
14.	Гвоздарев А.С.	Депутат Городской Думы МО «Городское поселение «Город Ермолино – член комиссии (по согласованию)
15.	Слемзина М.Г.	Председатель совета ветеранов г. Ермолино – член комиссии
16.	Леонова С.Н.	Председатель общества инвалидов г. Ермолино – член комиссии

Приложение № 2 к  
постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Городское поселение «Город  
Ермолино»  
от 25.07.2017 года № 152-п

Положение  
о Муниципальной общественной комиссии  
по обеспечению реализации приоритетного проекта  
«Формирование комфортной городской среды»

1. Муниципальная общественная комиссия по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования комфортной городской среды» в целях осуществления контроля и координации деятельности в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино», а также обсуждения и проведения оценки предложений заинтересованных лиц по реализации муниципальной программы.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области, иными правовыми актам, а также настоящим Положением.
3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет высшее должностное лицо - председатель Комиссии.
4. Комиссия создается в целях:
  - осуществления контроля за реализацией приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее - Приоритетный проект) и рассмотрения любого рода вопросов, возникающих в связи с его реализацией;
  - осуществления контроля и координации хода выполнения муниципальных программ формирования комфортной городской среды (далее - муниципальные программы), в том числе конкретных мероприятий в рамках указанных программ;
  - осуществления контроля и координации хода выполнения мероприятий по поддержке обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) (далее соответственно - мероприятия по благоустройству парков);

- предварительного рассмотрения и согласования отчетов реализации муниципальных образований - получателей субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации о реализации муниципальных программ;
- иных целей - по усмотрению муниципального образования Ростовской области.

5. Задачами комиссии являются:

- совместно с органами исполнительной власти Калужской области, Боровского района, депутатами муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино», общественными организациями, высшими образовательными учреждениями осуществление взаимодействия по вопросам контроля и координации за ходом выполнения муниципальных программ муниципального образования по формированию комфортной городской среды, в том числе за реализацией конкретных мероприятий в рамках указанных программ, а также предварительного рассмотрения и согласования отчетов о реализации Проекта, направляемых в Минстрой России;
- рассмотрение и обобщение результатов реализации мероприятий направленных на реализацию Проекта в муниципальном образовании «Городское поселение «Город Ермолино»;
- рассмотрение предложений участников комиссии по вопросам реализации Проекта в муниципальном образовании «Городское поселение «Город Ермолино»;
- осуществление, в пределах своей компетенции, контроля за выполнением решений комиссии.

6. Для реализации вышеуказанных задач комиссия выполняет следующие функции:

- организует взаимодействие органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, политических партий и движений, общественных организаций и иных организаций и лиц по обеспечению реализации мероприятий Проекта или иных связанных с ним мероприятий;
- взаимодействует с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, политическими партиями и движениями, общественными организациями, объединениями предпринимателей и иными лицами в части координации деятельности по реализации мероприятий Проекта, в том числе в части полноты и своевременности выполнения таких мероприятий;
- анализирует отчеты об исполнении муниципальной программы, и дает заключения по ним, а также любые иные материалы, связанные с реализацией Проекта;
- рассматривает спорные и проблемные вопросы реализации Проекта, рассматривает, вырабатывает (участвует в выработке) предложения по реализации Проекта;
- иные функции.

7. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Калужской области, Боровского района, организаций независимо от форм

собственности материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- приглашать на свои заседания представителей, органов исполнительной власти Калужской области, Боровского района, органов местного самоуправления и иных представителей;

- заслушивать на своих заседаниях представителей государственных органов, научных и общественных организаций по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- разрабатывать и направлять предложения в органы исполнительной власти Калужской области, Боровского района, органы местного самоуправления, учреждения и организации, а также в общественные объединения рекомендации по рассматриваемым вопросам.

8. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и другие члены комиссии.

Председатель комиссии руководит ее деятельностью, определяет порядок рассмотрения вопросов, в установленном порядке вносит предложения об изменении состава комиссии.

9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседания проводит председатель комиссии, либо по его поручению заместитель председателя комиссии, либо в случае отсутствия последнего и по поручению председателя комиссии - один из членов комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

Секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии направляет копию протокола заседания членам комиссии.

10. Члены комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе с согласия председателя комиссии направить для участия в заседании своего представителя.