



Администрация  
муниципального образования  
"Городское поселение "Город Ермолино"  
Боровского района Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 июля 2024 г.

город Ермолино

№ 123

Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022г № 82Н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Ответственным исполнителям муниципальных программ муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» в соответствии с утвержденным Порядком обеспечить разработку проектов муниципальных программ, планируемых к реализации с 01.01.2025г. к 15 сентября 2024 года.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главного специалиста отдела бухгалтерского учета- главного бухгалтера Никитину С.А.

Глава администрации



Е.А. Гуров

**ПОРЯДОК  
РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
«ГОРОД ЕРМОЛИНО»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» (далее - Порядок) определяет процедуру и механизм взаимодействия администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» и ее структурных подразделений в процессе разработки реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

1.2.1. Муниципальная программа муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»;

1.2.2. Проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений, реализуемых в форме национального, регионального или ведомственного проектов;

1.2.3. Проектная часть муниципальной программы (направления) (проектные направления деятельности) - комплекс мероприятий, ограниченных по срокам реализации и приводящих к получению новых (уникальных) результатов и (или) к улучшению результатов, достигаемых в рамках комплексов процессных мероприятий, и (или) к уточнению механизмов реализации процессных мероприятий, направленный на достижение целей муниципальной программы;

1.2.4. Процессная часть муниципальной программы (направления) (комплекс процессных мероприятий) - группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию, направленных на решение текущих задач, реализуемых непрерывно либо на периодической основе и не приводящих к получению новых (уникальных) результатов;

1.2.5. Основные параметры структуры муниципальной программы:

- цель муниципальной программы - ожидаемое (планируемое) состояние дел в сфере реализации муниципальной программы, достигаемое при выполнении комплекса мероприятий, связанное с реализацией положений стратегии социально-экономического развития муниципального образования и оцениваемое с помощью показателей;

- задача - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-

экономической сфере муниципального образования;

- направление - часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленный на решение конкретных задач в рамках сферы реализации муниципальной программы;

- целевые показатели - количественно измеримый параметр уровня достижения цели и решения задач муниципальной программы, отражающий конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от ее реализации;

- мероприятие - конкретное действие исполнителя, соисполнителя, участника муниципальной программы для решения соответствующей задачи направления;

- показатель направления (далее - показатель) - количественно измеримый параметр, контрольный показатель результата выполнения мероприятия, характеризующий степень выполнения задач структурного элемента - направления муниципальной программы, количественные и (или) качественные значения которого рассчитываются в соответствии с утвержденной методикой;

- обеспечивающее направление (комплекс процессных мероприятий) - отдельное направление (комплекс процессных мероприятий), которое обеспечивает реализацию муниципальной программы и включает расходы на обеспечение деятельности координатора (соисполнителя) муниципальной программы.

1.2.6. Куратор муниципальной программы - заместитель главы администрации муниципального образования «Городское поселение Город Ермолино» (либо иное должностное лицо), осуществляющий управление муниципальной программой, в том числе контроль ее реализации, рассмотрение результатов мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы;

1.2.7. Ответственный исполнитель (далее - координатор) - отдел или структурное подразделение администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино», координирующее деятельность исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной программы, а также осуществляющее функции исполнителя муниципальной программы;

1.2.8. Исполнитель (соисполнитель) - отдел или структурное подразделение администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино», ответственное за формирование и реализацию отдельных направлений муниципальной программы, отдельных мероприятий муниципальной программы;

1.2.9. Участник муниципальной программы - организация, учреждение либо его структурное подразделение, участвующее в реализации отдельных направлений муниципальной программы, отдельных мероприятий муниципальной программы и не являющееся исполнителем, соисполнителем муниципальной программы;

1.2.10. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы - предельный объем денежных средств, предусмотренный в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств, связанных с реализацией муниципальной программы.

Иные понятия и термины в настоящем Порядке используются в значениях, установленных

законодательством.

1.3. Срок реализации муниципальной программы определяется координатором муниципальной программы совместно с исполнителями (соисполнителями) муниципальной программы на стадии ее разработки и должен быть не менее шести лет.

1.4. Муниципальная программа подлежит общественному обсуждению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и утверждается постановлением администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино».

## **II. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. При разработке и реализации муниципальной программы учитываются положения:

- нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти в сфере разработки и реализации государственных (муниципальных) программ и регулирования проектной деятельности;

- методических указаний президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, методических рекомендаций и разъяснений проектного офиса Правительства Российской Федерации;

- положений о проектной деятельности субъектов Российской Федерации;

- Единых методических рекомендаций по подготовке и реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов и ведомственных проектов, размещенных в открытой части портала государственной автоматизированной информационной системы "Управление";

- нормативной правовой базы Портала государственных программ;

- государственных программ Российской Федерации в части, касающейся сферы реализации муниципальной программы;

- государственных программ Калужской области в части, касающейся сферы реализации муниципальной программы;

- документов стратегического планирования и развития Калужской области и муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино».

2.2. Муниципальная программа разрабатывается с учетом следующих требований:

1) определение стратегических приоритетов муниципальной программы, включающих:

- оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования;

- описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере деятельности в рамках реализации муниципальной программы;

- наиболее полный охват вопросов местного значения в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»;

- сведения о взаимосвязи с национальными целями, со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации;

- задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики;

2) охват основных направлений реализации муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципальной программы не должны дублировать формирование целей. Формулировки целей муниципальной программы не должны дублировать наименования ее задач, мероприятий, контрольных точек структурных элементов такой программы;

3) установление для муниципальной программы измеримых показателей ее реализации. В перечень целевых показателей муниципальных программ, показателей ее структурных элементов рекомендуется включать:

а) показатели, характеризующие достижение национальных целей развития;

б) показатели, соответствующие показателям государственных программ Российской Федерации;

в) показатели приоритетов социально-экономического развития субъекта Российской Федерации (муниципального образования), определяемые в документах стратегического планирования;

г) показатели уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставляемых государственных (муниципальных) услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития (при необходимости);

д) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

4) установление взаимосвязи целей, задач и целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы;

5) наличие взаимосвязи объемов бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию муниципальной программы, с конечными результатами реализации муниципальной программы;

б) проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы.

2.3. Муниципальная программа должна содержать:

- паспорт муниципальной программы в соответствии с требованиями и по форме, которые указаны в приложении N 1 к настоящему Порядку;

- текстовую часть, содержащую общую характеристику сферы реализации муниципальной программы;

- приложения к муниципальной программе.

Приложениями к муниципальной программе являются:

а) характеристика муниципальной программы в соответствии с требованиями и по форме, которые указаны в приложении N 2 к настоящему Порядку;

б) детализированный перечень мероприятий муниципальной программы в соответствии с требованиями и по форме, которые указаны в приложении N 3 к настоящему Порядку;

в) характеристика показателей эффективности реализации муниципальной программы в

соответствии с требованиями и по форме, которые указаны в приложении N 4 к настоящему Порядку.

2.4. Муниципальная программа включает в себя:

- 1) проектную часть;
- 2) процессную часть.

2.5. В муниципальную программу также включается обеспечивающее направление, предусматривающее расходы на обеспечение деятельности координатора, исполнителя, соисполнителя (комплекс процессных мероприятий).

2.6. Включение в муниципальную программу комплексов процессных мероприятий, реализация которых направлена на достижение целей иных муниципальных программ, не допускается.

2.7. Муниципальная программа может содержать иные приложения в соответствии с требованиями государственных программ Российской Федерации и (или) государственных программ Калужской области в части, касающейся предоставления субсидий на достижение целей государственных программ Российской Федерации и (или) государственных программ Калужской области.

### **III. Принятие решения о разработке муниципальной программы, формирование и утверждение муниципальной программы**

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино».

Перечень муниципальных программ формируется отделом экономического развития и финансов с учетом предложений структурных подразделений администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино».

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится на основании предложений координатора (исполнителей, соисполнителей) муниципальной программы.

Перечень муниципальных программ должен содержать:

- 1) наименование муниципальной программы;
- 2) период реализации муниципальной программы;
- 3) информацию о кураторе муниципальной программы;
- 4) информацию о координаторе муниципальной программы.

3.2. Формирование муниципальной программы включает в себя следующие этапы:

- обоснование объема бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

- разработка проекта муниципальной программы;

- утверждение муниципальной программы;

3.3. Обоснование объема бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию муниципальной программы, предусматривает распределение объема бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий проектной и процессной части муниципальной программы.

Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования. Распределение бюджетных ассигнований, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» и бюджетов других уровней, на реализацию муниципальных программ утверждается решением Районного Собрания о бюджете муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Разработка и утверждение муниципальной программы.

Координатор совместно с исполнителями (соисполнителями) муниципальной программы разрабатывает проект муниципальной программы с учетом объема бюджетных ассигнований, выделяемого на реализацию муниципальной программы, и в соответствии с настоящим Порядком. К проекту муниципальной программы прилагается пояснительная записка с обоснованием объема бюджетных ассигнований, включения показателей в муниципальную программу и обоснованностью их значений.

Не позднее 15 сентября года, предшествующего году начала срока реализации муниципальной программы, координатор муниципальной программы представляет проект муниципальной программы, обоснование объема бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию муниципальной программы, на согласование в отдел экономического развития и финансов, отдел бухгалтерского учёта администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино».

Отдел экономического развития и финансов проверяет проект муниципальной программы на предмет:

- соблюдения требований настоящего Порядка при разработке муниципальной программы;
- обоснованности значений показателей муниципальной программы.

Отдел экономического развития и финансов проверяет проект муниципальной программы, обоснование объема бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию муниципальной программы, на предмет соответствия объемов финансирования муниципальной программы доведенным параметрам бюджетных ассигнований.

После получения положительных заключений отдела экономического развития и финансов координатор муниципальной программы в срок до 15 октября года, предшествующего году начала срока реализации муниципальной программы:

- разрабатывает проект постановления администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» об утверждении муниципальной программы;
- обеспечивает согласование проекта постановления администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» об утверждении муниципальной программы

в соответствии с настоящим Порядком;

Координатор муниципальной программы после издания постановления администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» об утверждении муниципальной программы обеспечивает:

- размещение постановления администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» об утверждении муниципальной программы на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино».

#### **IV. Механизм реализации и контроль за ходом выполнения муниципальной программы**

4.1. Реализация муниципальной программы предусматривает:

- 1) управление муниципальной программой;
- 2) мониторинг реализации муниципальной программы;
- 3) внесение изменений в муниципальную программу.

В целях реализации муниципальной программы координатор составляет детализированный перечень мероприятий по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

4.1.1. Управление муниципальной программой включает:

- 1) распределение обязанностей по реализации муниципальной программы между координаторами, соисполнителями и участниками муниципальной программы;
- 2) контроль и анализ хода реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы обеспечивает разработку, внесение изменений в муниципальную программу, осуществляет взаимодействие с государственной автоматизированной информационной системой "Управление", осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы в течение всего периода ее реализации, несет ответственность за достижение целевых показателей и уровень эффективности реализации муниципальной программы.

Соисполнители обеспечивают согласование проекта нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу) в части соответствующего направления, в реализации которого предполагается их участие. Соисполнители участвуют в проведении мониторинга реализации муниципальной программы, представляют координатору муниципальной программы необходимые сведения и запрашиваемые документы для формирования отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год, несут ответственность за достижение целевых показателей мероприятий муниципальной программы соответствующего направления.

Участники муниципальной программы обеспечивают реализацию отдельных мероприятий проектной части муниципальной программы и комплекса процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие, представляют координатору и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы, оценки ее эффективности.



Управление муниципальной программой предусматривает оперативное принятие решений, обеспечение согласованности взаимодействия координаторов, исполнителей, соисполнителей и участников при реализации муниципальной программы.

Отдел экономического развития и финансов:

- 1) выполняет проверку соответствия мероприятий целям и задачам муниципальной программы, их взаимосвязь с целевыми показателями и показателями направлений;
- 2) при необходимости инициирует внесение соответствующих изменений в уведомление, сформированное в ГАС "Управление".

4.1.2. Мониторинг реализации муниципальной программы в течение всего периода ее реализации осуществляет координатор муниципальной программы.

Мониторинг реализации муниципальной программы предусматривает:

- 1) формирование ежеквартального отчета о ходе реализации муниципальной программы;
- 2) формирование и согласование отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год;
- 3) внесение отчетной информации о реализации документов стратегического планирования в Государственную информационную систему "Управление";
- 4) формирование и утверждение сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы.

4.1.2.1. Формирование ежеквартального отчета о ходе реализации муниципальной программы координатор муниципальной программы осуществляет не позднее 13-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

4.1.2.2. Формирование и согласование отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год осуществляет координатор муниципальной программы по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

В отчете о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год необходимо отразить:

- 1) объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальной программы по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года;
- 2) значение показателей муниципальной программы и показатели основных направлений муниципальной программы, утвержденных по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года.

К отчету о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год прилагается пояснительная записка по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку, содержащая оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К пояснительной записке прилагается Перечень нормативно-правовых актов, разработанных и утвержденных в отчетном году, в рамках реализации муниципальной программы.

Отчет о реализации муниципальной программы координатор представляет на согласование в

отдел экономического развития и финансов в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом.

Отдел экономического развития и финансов проводит проверку отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год на предмет эффективности реализации мероприятий муниципальной программы за отчетный финансовый год и достигнутого уровня показателей муниципальной программы (направлений муниципальной программы).

Отдел экономического развития и финансов проводит проверку отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год на предмет соответствия фактического использования финансовых ресурсов муниципальной программы за отчетный финансовый год сведениям, представленным в отчете.

При выявлении несоответствий координатор дорабатывает отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год с учетом предложений и в срок не более 10 рабочих дней с даты получения координатором муниципальной программы отрицательного заключения направляет на повторное согласование в отдел экономического развития и отдел финансов.

4.1.2.3. Внесение отчетной информации о реализации документов стратегического планирования в Государственную информационную систему "Управление".

Формирование отчетности в ГАС "Управление" осуществляется координатором муниципальной программы в срок до 1 июня года, следующего за отчетным годом. Координатор муниципальной программы несет ответственность за достоверность и своевременность представления отчетной информации документа стратегического планирования.

Мониторинг и контроль предоставления отчетных данных координаторами муниципальных программ в ГАС "Управление", оценку рейтинга предоставления данных на федеральном уровне осуществляет отдел экономического развития.

4.1.2.4. Формирование и утверждение сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

В срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, координатор муниципальной программы представляет согласованный с куратором муниципальной программы отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год в электронном виде и на бумажном носителе в отдел экономического развития для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ за отчетный финансовый год.

В срок до 1 мая года, следующего за отчетным годом, отдел экономического развития и финансов формирует проект сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ должен содержать анализ результатов деятельности координаторов муниципальных программ по управлению реализацией муниципальной программы и предложения (при необходимости) по совершенствованию управления реализацией муниципальных программ.

Координаторы муниципальных программ, уровень эффективности которых по итогам отчетного года признан неэффективным, обеспечивают проведение ежеквартального мониторинга достижения плановых значений целевых показателей муниципальной программы, показателей

направлений муниципальной программы.

4.1.3. Внесение изменений в муниципальную программу утверждается постановлением администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» (далее - проект изменений).

4.1.3.1. Внесение изменений в муниципальную программу в процессе ее реализации осуществляется:

1) при необходимости приведения муниципальных программ в соответствие с документами стратегического планирования Российской Федерации и (или) Калужской области, поручениями и указаниями Президента Российской Федерации и (или) Губернатора Калужской области и (или) главы администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино», другими документами в случае, если муниципальная программа содержит отсылочные нормы к таким документам или содержит термины (определения), установленные такими документами;

2) в целях приведения в соответствие с решением о бюджете в сроки, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) при необходимости включения, исключения и (или) изменения структурных элементов муниципальной программы, а также изменения объема бюджетных ассигнований на их реализацию в соответствии с бюджетной росписью расходов;

4) при необходимости изменения сроков реализации муниципальной программы и (или) сроков реализации ее структурных элементов;

5) при уточнении значений показателей муниципальной программы и (или) направлений;

6) в иных случаях в целях реализации муниципальной программы.

4.1.3.2. При внесении изменений в муниципальную программу значения целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, показателей направлений муниципальной программы, относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат. Корректировка муниципальной программы по уточнению целевых показателей и показателей направлений муниципальной программы на текущий финансовый год осуществляется не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.1.3.3. Координатор муниципальной программы при необходимости внесения изменений:

- согласовывает с исполнителями, соисполнителями муниципальной программы вносимые изменения;

- согласовывает с куратором муниципальной программы предлагаемые изменения с указанием причин данных изменений, в случае внесения изменений, затрагивающих несколько муниципальных программ, координатор муниципальной программы обеспечивает согласование с кураторами соответствующих муниципальных программ;

- согласовывает предлагаемые изменения с отделом экономического развития и финансов на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка;

- представляет в отдел экономического развития и финансов служебные записки (письма) о внесении изменений (дополнений) в справочник мероприятий в программном комплексе с указанием наименования муниципальной программы, направления, мероприятия (в случае

необходимости).

4.1.3.4. Координатор муниципальной программы осуществляет разработку проекта изменений. К проекту изменений прилагается пояснительная записка с описанием оснований для внесения изменений в муниципальную программу.

Координатор муниципальной программы направляет проект изменений на рассмотрение в отдел экономического развития и финансов, который согласовывает проект изменений на соответствие значений объемов финансирования муниципальной программы доведенным объемам бюджетных ассигнований во всех разделах и приложениях муниципальной программы, а также доведенным параметрам индексации.

После согласования проекта изменений отделом экономического развития и финансов координатор муниципальной программы направляет проект изменений с пояснительной запиской в отдел экономического развития и финансов, которое согласовывает проект изменений в части соблюдения требований настоящего Порядка и обоснованности значений показателей.

После согласования проекта изменений с отделом экономического развития и финансов координатор муниципальной программы обеспечивает согласование проекта изменений в порядке, установленном правовым актом администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино».

Координатор муниципальной программы после издания постановления администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» о внесении изменений в муниципальную программу обеспечивает:

- размещение постановления администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» об утверждении муниципальной программы на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино».

## **V. Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

5.1. Оценка эффективности реализации мероприятий муниципальных программ основывается на анализе:

- степени достижения плановых значений показателей муниципальной программы;
- степени достижения плановых значений показателей направлений муниципальной программы;
- сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы.

5.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы согласно приложению N 8 к настоящему Порядку.

Приложение N 1  
к Порядку  
разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ  
муниципального образования  
«Городское поселение «Город Ермолино»

ПАСПОРТ  
муниципальной программы муниципального образования «Городское поселение «Город  
Ермолино»

(наименование муниципальной программы)

1	Куратор муниципальной программы	
2	Координатор муниципальной программы	
3	Исполнитель муниципальной программы	
4	Соисполнители муниципальной программы	
5	Участники муниципальной программы	
6	Период реализации	
7	Цели муниципальной программы	
8	Задачи муниципальной программы	
9	Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	
10	Направления	
11	Показатели направлений	
12	Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации	

**Требования к содержанию паспорта муниципальной программы  
муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»**

1. Паспорт муниципальной программы должен соответствовать форме, утвержденной настоящим Порядком. Паспорт муниципальной программы разрабатывается с учетом обеспечения соответствия информации, указанной в паспорте муниципальной программы, сведениям ее структурных элементов.

2. Для каждой муниципальной программы устанавливается одна или несколько целей. Цели муниципальной программы муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» должны соответствовать основным положениям долгосрочного планирования, определенным на уровне Российской Федерации, приоритетам общегосударственного и отраслевого развития, долгосрочным целям и задачам, установленным Стратегией социально-экономического развития Калужской области, приоритетам и целям социально-экономического развития муниципального образования в соответствующей сфере и отражать результаты реализации муниципальной программы.

Формулировки целей муниципальной программы должны быть краткими и ясными и не должны дублировать наименования ее задач, направлений, мероприятий (структурных элементов такой программы).

Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ.

3. Формулировка задач муниципальной программы должна отражать итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере муниципального образования. В соответствии с задачами муниципальной программы формируются ее направления в разрезе проектной и процессной частей муниципальной программы. Решение задач муниципальной программы обеспечивается за счет реализации ее мероприятий, включенных в направления.

Каждой задаче муниципальной программы должно соответствовать одно направление (проектной либо процессной части муниципальной программы). Формулировки задач муниципальной программы не должны дублировать наименования направлений или мероприятий.

4. Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы формируются для каждой цели муниципальной программы для обеспечения возможности проверки и подтверждения достижения целей. Количество целевых показателей муниципальной программы формируется исходя из необходимости и достаточности для достижения целей муниципальной программы. В паспорте муниципальной программы указываются только наименования целевых показателей.

5. Направления - структурные элементы муниципальной программы в рамках проектной части и комплекса процессных мероприятий. Каждой задаче муниципальной программы соответствует одно направление. В паспорте муниципальной программы указывается перечень ее направлений с разбивкой на проектную и процессную части.

6. Показатели направлений формируются в рамках каждого мероприятия для обеспечения возможности проведения оценки эффективности и определения результатов выполнения мероприятий. Показатели направлений не должны дублировать целевые показатели муниципальной программы. В паспорте муниципальной программы указываются только наименования показателей направлений.

7. Объемы финансирования муниципальной программы указываются с разбивкой по годам и источникам финансирования с итогами за весь период реализации, а также с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов приводятся в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Приложение N 2  
к Порядку  
разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ  
муниципального образования  
«Городское поселение «Город Ермолино»

Характеристика  
муниципальной программы муниципального образования «Городское поселение «Город  
Ермолино»

" \_\_\_\_\_ "

(наименование муниципальной программы)











## Требования к характеристике муниципальной программы муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»

Координатор муниципальной программы при описании характеристики муниципальной программы должен соблюдать следующие требования:

- значения объемов финансирования муниципальной программы указываются в разрезе уровней бюджетов для каждой цели, проектной части, комплекса процессных мероприятий, каждого направления с разбивкой по годам, с указанием суммарного значения и года достижения;
- объем финансирования приводится в тыс. рублей с точностью до одной десятой;
- по каждому целевому показателю муниципальной программы должны быть определены:
  - единица измерения;
  - весовое значение (относительная значимость);
  - значения по годам реализации муниципальной программы;
  - целевое значение (в соответствии с методом расчета, определенным в характеристике показателей эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» (графа 4 приложения N 4 к настоящему Порядку));
  - год достижения;
  - сумма весов целевых показателей муниципальной программы должна быть равна 1.

Приложение N 3  
к Порядку  
разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ  
муниципального образования  
«Городское поселение «Город Ермолино»

Детализированный перечень  
мероприятий муниципальной программы муниципального  
образования «Городское поселение «Город Ермолино»

" \_\_\_\_\_ "

(наименование муниципальной программы)  
на \_\_\_\_\_ год  
(текущий год)

	Единица измерения	Весовое значение	Целевое значение	Объем финансирования Программы по уровням бюджета			
				всего , в т.ч.	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального образования
1	2	3	4	5	6	7	8
Программа, всего, тыс. руб.							
Цель 1 Программы (наименование)							
Показатель 1 Цели 1 Программы (наименование)							
...							
Показатель n Цели 1 Программы (наименование)							
...							
Цель n Программы (наименование)							
...							
Показатель 1 Цели n							









## **Требования к формированию детализированного перечня мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»**

Координатор муниципальной программы формирует Детализированный перечень мероприятий муниципальной программы на каждый год ее реализации в соответствии с доведенными параметрами бюджетных ассигнований.

Детализированный перечень мероприятий муниципальной программы должен соответствовать следующим требованиям:

- значения объемов финансирования муниципальной программы указываются в разрезе целей, направлений, мероприятий проектной и процессной частей с указанием суммарного значения на год и с разбивкой по уровням бюджетов;

- объем финансирования приводится в тыс. рублей с точностью до одной десятой;

- мероприятия (результаты) группируются по направлениям в соответствии с задачами структурных элементов муниципальной программы;

- по каждому показателю муниципальной программы должны быть определены:

- единица измерения;

- весовое значение;

- целевое значение на текущий год;

- сумма весов целевых показателей муниципальной программы и сумма весов показателей в рамках каждого направления муниципальной программы должны быть равны 1.

Приложение N 4  
к Порядку  
разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ  
муниципального образования  
«Городское поселение «Город Ермолино»

Характеристика  
показателей эффективности реализации муниципальной  
программы муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»  
" \_\_\_\_\_ "  
(наименование муниципальной программы)



## **Требования к разработке характеристики показателей эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»**

Характеристика показателей эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» включает целевые показатели и показатели направлений муниципальной программы на любом этапе и за весь период ее реализации. Исключение показателей, период действия которых окончен ранее срока реализации муниципальной программы, из перечня не допускается.

Включаемые в состав муниципальной программы, ее структурного элемента показатели рекомендуется формировать согласно критериям измеримости (счетности) и однократности учета.

Рекомендуемыми критериями измеримости (счетности) являются: наличие единиц измерения, возможность ежемесячного (при необходимости - ежеквартального расчета), возможность автоматизации, определение источников данных, верификация достоверности данных, надлежащий охват данных.

Целевые показатели, показатели направлений муниципальной программы должны удовлетворять одному из следующих условий:

а) значения целевых показателей муниципальных программ и показателей направлений, соответствующих показателям государственных программ Российской Федерации, определяются в соответствии с методикой расчета значений принятой (утвержденной) на государственном (федеральном) уровне;

б) значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

в) значения показателей рассчитываются по формулам (методикам), утвержденным ответственными исполнителями (соисполнителями, участниками) муниципальных программ.

Показатели муниципальной программы следует приводить по годам реализации (в соответствии с периодичностью официального статистического расчета), сгруппированные по ее целям, с указанием связи с показателями государственных программ.

Приложение № 5  
к Порядку  
разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ  
муниципального образования  
«Городское поселение «Город Ермолино»

Ежеквартальный отчет  
о реализации муниципальной программы  
муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»  
" \_\_\_\_\_ "  
(наименование муниципальной программы)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(отчетный период: 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев)

Характеристика муниципальной программы	Единица измерения	Весовое значение показателя	Источник финансирования (для значения (для показателей)	Результаты реализации Программы за отчетный период (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев 20__ года)			
				план	факт	индексы освоения бюджетных средств и достижения плановых значений показателей	причины отклонений от плана, предложения по результатам мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель Программы	тыс. руб.		Всего				
	тыс. руб.		Федеральный бюджет				
	тыс. руб.		Областной бюджет				
	тыс. руб.		Бюджет муниципального образования				
Показатель 1							
Цели 1 Программы							
...							
Показатель n							
Цели 1 Программы							
...							
Цель n Программы							



Направления 1 Проектной части													
Мероприятие 1 Направления 1	тыс. руб.				Всего								
Проектной части (наименование)	тыс. руб.				Федеральный бюджет								
	тыс. руб.				Областной бюджет								
	тыс. руб.				Бюджет муниципально го образования								
...													
Мероприятие n Направления 1	тыс. руб.				Всего								
Проектной части (наименование)	тыс. руб.				Федеральный бюджет								
	тыс. руб.				Областной бюджет								
	тыс. руб.				Бюджет муниципально го образования								
....													
Направление n Проектной части (Проект n)	тыс. руб.				Всего								
	тыс. руб.				Федеральный бюджет								
	тыс. руб.				Областной бюджет								

	тыс. руб.				Бюджет муниципально го образования				
Показатель 1 Направления п Проектной части									
...									
Показатель п Направления п Проектной части									
Мероприятие 1 Направления п Проектной части (наименование)	тыс. руб.				Всего				
	тыс. руб.				Федеральный бюджет				
	тыс. руб.				Областной бюджет				
	тыс. руб.				Бюджет муниципально го образования				
...									
Мероприятие п Направления п Проектной части (наименование)	тыс. руб.				Всего				
	тыс. руб.				Федеральный бюджет				
	тыс. руб.				Областной бюджет				
	тыс. руб.				Бюджет муниципально				





Мероприятие п Направления 1 (наименование)	тыс. руб.					Всего			
	тыс. руб.					Федеральный бюджет			
	тыс. руб.					Областной бюджет			
	тыс. руб.					Бюджет муниципально го образования			
...									
Направление п (наименование)	тыс. руб.					Всего			
	тыс. руб.					Федеральный бюджет			
	тыс. руб.					Областной бюджет			
	тыс. руб.					Бюджет муниципально го образования			
Показатель 1 Направления п (наименование)									
Показатель п Направления п (наименование)									
Мероприятие 1 Направления п	тыс. руб.					Всего			
	тыс. руб.					Федеральный			

(наименование)	тыс. руб.					бюджет			
						Областной бюджет			
	тыс. руб.					Бюджет муниципального образования			
...									
Мероприятия по Направления по (наименование)	тыс. руб.					Всего			
	тыс. руб.					Федеральный бюджет			
	тыс. руб.					Областной бюджет			
	тыс. руб.					Бюджет муниципального образования			
Обеспечивающие направления	тыс. руб.					Всего			
	тыс. руб.					Федеральный бюджет			
	тыс. руб.					Областной бюджет			
	тыс. руб.					Бюджет муниципального образования			

Приложение N 6  
к Порядку  
разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ  
муниципального образования  
«Городское поселение «Город Ермолино»»

Отчет  
о реализации муниципальной программы  
муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»»  
" \_\_\_\_\_"  
(наименование муниципальной программы)  
за 20\_\_ год  
(отчетный год)

Характеристика муниципальной программы	Единица измерения	Весовое значение (мера, показатель в рамках Программы, направленной)	Источник финансирования	Результаты реализации Программы за 20__ год			
				план	факт	индексы освоения бюджетных средств и достижения плановых значений показателей	причины отклонений от плана, предложения по результатам мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель Программы	тыс. руб.		Всего				
	тыс. руб.		Федеральный бюджет				
	тыс. руб.		Областной бюджет				
	тыс. руб.		Бюджет муниципально				



	тыс. руб.								
	тыс. руб.				Областной бюджет				
	тыс. руб.				Бюджет муниципально го образования				
Показатель 1 Направления 1 Проектной части									
...									
Показатель 1 Направления 1 Проектной части									
Мероприятие 1 Направления 1 Проектной части (наименование)	тыс. руб.				Всего				
	тыс. руб.				Федеральный бюджет				
	тыс. руб.				Областной бюджет				
	тыс. руб.				Бюджет муниципально го образования				
...									
Мероприятие 1 Направления 1 Проектной части (наименование)	тыс. руб.				Всего				
	тыс. руб.				Федеральный бюджет				
	тыс. руб.				Областной бюджет				

	тыс. руб.					Бюджет муниципального образования			
....									
Направление n Проектной части (Проект n)	тыс. руб.					Всего			
	тыс. руб.					Федеральный бюджет			
	тыс. руб.					Областной бюджет			
	тыс. руб.					Бюджет муниципального образования			
Показатель 1 Направления n Проектной части									
....									
Показатель n Направления n Проектной части									
	тыс. руб.					Всего			
	тыс. руб.					Федеральный бюджет			
Мероприятие 1 Направления n Проектной части (наименование)	тыс. руб.					Областной бюджет			
	тыс. руб.					Бюджет муниципального			
	тыс. руб.								





Направления 1 (наименование)	тыс. руб.								
	тыс. руб.					Федеральный бюджет			
	тыс. руб.					Областной бюджет			
...	тыс. руб.					Бюджет муниципального образования			
	тыс. руб.					Всего			
	тыс. руб.					Федеральный бюджет			
Мероприятие n Направления 1 (наименование)	тыс. руб.					Областной бюджет			
	тыс. руб.					Бюджет муниципального образования			
	тыс. руб.					Всего			
...	тыс. руб.					Федеральный бюджет			
	тыс. руб.					Областной бюджет			
	тыс. руб.					Бюджет муниципального образования			
Направление n (наименование)	тыс. руб.					Всего			
	тыс. руб.					Федеральный бюджет			
	тыс. руб.					Областной бюджет			
Показатель 1	тыс. руб.					Бюджет муниципального образования			
	тыс. руб.					Всего			
	тыс. руб.					Федеральный бюджет			



е направление	тыс. руб.							
	тыс. руб.				Федеральный бюджет			
	тыс. руб.				Областной бюджет			
	тыс. руб.				Бюджет муниципального образования			

Приложение N 7  
к Порядку  
разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ  
муниципального образования  
«Городское поселение «Город Ермолино»

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель главы администрации  
Муниципального образования  
«Городское поселение «Город Ермолино»  
(куратор муниципальной программы)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата согласования)

Пояснительная записка  
к отчету о реализации муниципальной программы  
за \_\_\_\_\_ год  
муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»  
" \_\_\_\_\_ "  
(наименование муниципальной программы)

1. Общее положение

В первой части необходимо отразить следующую информацию:

- 1.1. Краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы;
- 1.2. Цели, задачи, целевые показатели муниципальной программы;
- 1.3. Реализуемые в рамках муниципальной программы:
  - национальные проекты;
  - направления процессной части;
  - обеспечивающие направления.

2. Результаты исполнения кассового плана  
и информация о достигнутых значениях целевых показателей  
эффективности реализации муниципальной программы в отчетном  
периоде

Во второй части необходимо отразить следующую информацию:

2.1. Плановые и фактические значения объемов финансирования  
муниципальной программы за отчетный период в разрезе уровней бюджетов  
(аналогично для каждого направления).

При отклонениях фактических объемов финансирования от плановых  
значений необходимо отразить информацию о причинах отклонений:

- экономия;
- неисполнение;
- перенос сроков исполнения мероприятий (указать на какой период);
- исключение мероприятий по субъективным причинам.

2.2. Характеристика достигнутых значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы по итогам отчетного финансового года, сопоставление их с плановыми значениями, их влияние на достижение целей муниципальной программы.

В случае отклонений от плановых значений необходимо отразить информацию о причинах недостижения либо перевыполнения плановых значений показателей эффективности реализации муниципальной программы.

### 3. Направления

В третьей части необходимо отразить следующую информацию в разрезе по каждому направлению муниципальной программы:

3.1. О ходе и полноте выполнения программных мероприятий с указанием конкретных значимых результатов реализации мероприятий и проблем, возникших при реализации мероприятий в отчетном периоде;

3.2. Плановые и фактические значения показателей эффективности направлений за отчетный период.

Для каждого показателя указать его динамику, сведения о возможности перевыполнения его плановых значений.

В случае отклонений от плановых значений необходимо отразить информацию о причинах недостижения либо перевыполнения плановых значений показателей эффективности реализации направлений.

### 4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

В четвертой части необходимо отразить результаты оценки эффективности муниципальной программы, проведенной координатором муниципальной программы в соответствии с п. 5.2 настоящего Порядка.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе интегральной оценки степени достижения целевых показателей муниципальной программы с учетом достижения контрольных показателей результата выполнения мероприятий, входящих в ее состав направлений, а также оценки объема средств бюджета, направленного на реализацию муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится по результатам оценки эффективности каждого направления муниципальной программы на основании полученных значений их интегральных показателей.

#### 4.1. Оценка степени достижения плановых значений целевых показателей муниципальной программы

Оценка степени достижения плановых значений целевых показателей муниципальной программы как характеристики достижения цели муниципальной программы рассчитывается как частный показатель с учетом значения вклада (удельного веса).

Целевые показатели муниципальной программы	Единица измерения	Весовое значение	План	Факт	Частный показатель Оцпр
--	-------------------	------------------	------	------	----------------------------

Показатель 1 Цели 1 Программы					
...					
Показатель n Цели 1 Программы					
...					
Показатель 1 Цели n Программы					
...					
Показатель n Цели n Программы					

#### 4.2. Оценка степени достижения плановых значений показателей направлений муниципальной программы

Степень достижения контрольных показателей результатов выполнения мероприятий (показателей направлений), характеризующих степень выполнения задач, рассчитывается как отношение фактических значений показателей к плановым с учетом весовых значений.

Показатели направлений муниципальной программы	Единица измерения	Весовое значение	План	Факт	Частный показатель Опк
<b>ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ</b>					
Показатель 1 Направления 1 Проектной части 1					
...					
Показатель n Направления 1 Проектной части 1					
...					
Показатель 1 Направления n Проектной части 1					
...					
Показатель n					

Направления n Проектной части 1					
...					
Показатель 1 Направления 1 Проектной части n					
...					
Показатель n Направления 1 Проектной части n					
...					
Показатель 1 Направления n Проектной части n					
Показатель n Направления n Проектной части n					
<b>КОМПЛЕКСЫ ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ</b>					
Показатель 1 Направления 1 Процессной части 1					
...					
Показатель n Направления 1 Процессной части 1					
...					
Показатель 1 Направления n Процессной части 1					
...					
Показатель n Направления n Процессной части 1					
...					

Показатель 1 Направления 1 Процессной части n					
...					
Показатель n Направления 1 Процессной части n					
...					
Показатель 1 Направления n Процессной части n					
Показатель n Направления n Процессной части n					

#### 4.3. Сопоставление фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы

Сопоставление фактических и плановых объемов финансирования за отчетный период при проведении оценки эффективности реализации муниципальной программы выполняется на этапе проведения расчетов частных показателей эффективности Онп по каждому направлению муниципальной программы с учетом значения вклада (удельного веса), производится оценка объема средств бюджета, направленного на реализацию направления муниципальной программы в общем объеме выделяемого финансирования.

4.4. В соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы выполняется расчет интегральных показателей по каждому направлению муниципальной программы, по муниципальной программе в целом, определяется оценка эффективности по установленным критериям.

#### 5. Выводы и предложения

В пятой части дается оценка хода реализации муниципальной программы, в том числе:

- результаты деятельности координатора муниципальной программы по управлению реализацией муниципальной программы;
- информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу с кратким обоснованием этих изменений по форме согласно приложению к пояснительной записке к отчету о реализации муниципальной программы.

Предложения по:

- совершенствованию муниципальной программы, указать на необходимость изменения (дополнения) состава мероприятий, показателей эффективности;
- устранению причин, приводящих к срыву или невыполнению программных



мероприятий;

- совершенствованию механизма управления муниципальной программой;
- привлечению дополнительных источников финансирования;
- внедрению новых форм и методов работы, повышающих эффективность реализации муниципальной программы.

Приложение  
к Пояснительной записке  
к отчету о реализации  
муниципальной программы за 20\_\_ год

Перечень нормативно-правовых актов,  
разработанных и утвержденных в отчетном году,  
в рамках реализации муниципальной программы  
муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»  
" \_\_\_\_\_ "  
(полное наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование нормативно-правового акта	Краткое обоснование изменений, внесенных в муниципальную программу
1	Постановление администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» от __.__.20__ N ____ - П " _____ "	
2		
..		
n		

**МЕТОДИКА  
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ГОРОД  
ЕРМОЛИНО»**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» проводится ежегодно.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе интегральной оценки степени достижения целевых показателей муниципальной программы с учетом достижения показателей входящих в ее состав направлений, а также оценки объема средств бюджета, направленного на реализацию муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы ( $Э_{мп}$ ) производится на основании расчета интегральных показателей муниципальной программы в целом и интегральных показателей направлений и рассчитывается по следующей формуле.

$$Э_{мп} = I_{мп} \times 0,5 + I_n \times 0,5,$$

где  $Э_{мп}$  - оценка эффективности реализации муниципальной программы;

$I_{мп}$  - интегральный показатель эффективности реализации муниципальной программы в целом, рассчитанный на основе степени достижения целевых показателей муниципальной программы и оценки объема средств бюджета, направленного на реализацию муниципальной программы;

$I_n$  - интегральный показатель эффективности реализации муниципальной программы, рассчитанный на основе интегральных показателей направлений и оценки объема средств бюджета, направленного на реализацию каждого мероприятия муниципальной программы;

0,5 и 0,5 - весовые коэффициенты, присваиваемые (с учетом значимости) оценкам степени достижения целевых показателей муниципальной программы, показателей направлений муниципальной программы соответственно.

Интегральный показатель эффективности реализации муниципальной программы ( $I_{мп}$ ) определяется на основании оценки достижения целевых показателей муниципальной программы и индекса затрат (степени освоения денежных средств - оценки объема средств бюджета, направленного на реализацию муниципальной программы) по следующей формуле:

$$I_{мп} = Z_{мп} * \sum_{(цп)} W_{цп} * O_{цп},$$

где  $Z_{мп}$  - индекс затрат;

$W_{цп}$  - вес p-го целевого показателя;

$O_{цпр}$  - частный показатель достижения значений целевого показателя (оценка выполнения плановых значений целевых показателей муниципальной программы).

Индекс затрат  $Z_{мп}$  определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы за отчетный период по формуле:

$$Z_{мп} = \Phi_{мп} / П_{мп},$$

где  $\Phi_{мп}$  - фактический объем затрат муниципальной программы;

$П_{мп}$  - плановый объем финансирования муниципальной программы.

Фактический объем затрат - кассовый расход за отчетный финансовый год.

Плановый объем затрат - лимит бюджетных обязательств по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года.

$p$  - порядковый номер целевого показателя муниципальной программы.

Вес  $p$ -го целевого показателя ( $W_{цпр}$ ) соответствует значению (с учетом значимости), утвержденному в последней редакции по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Частный показатель достижения значений целевого показателя ( $O_{цпр}$ ) осуществляется путем сопоставления фактических и плановых значений за отчетный период по формуле:

$$O_{цпр} = \Phi_{цпр} / П_{цпр},$$

где  $\Phi_{цпр}$  - фактическое значение  $p$ -го целевого показателя данного направления муниципальной программы;

$П_{цпр}$  - плановое значение  $p$ -го целевого показателя данного направления муниципальной программы, утвержденное до 31 декабря отчетного года.

Если плановое значение целевого показателя  $П_{цпр}$  имеет нулевое значение:

1)  $O_{цпр} = 1$  при нулевом фактическом значении показателя по итогам реализации муниципальной программы;

2)  $O_{цпр} = 0$  при фактическом значении показателя, отличном от нуля, для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значения;

3)  $O_{цпр} = 1,5$  при фактическом значении показателя, отличном от нуля, для показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений.

Если фактическое значение целевого показателя, желаемой тенденцией развития которого является рост, превышает плановое значение показателя более чем на 150%, то частный показатель достижения значения данного целевого показателя муниципальной программы за отчетный период в целях расчета принимается равным 1,5.

Если фактическое значение показателя, желаемой тенденцией развития которого является снижение, меньше планового значения показателя более чем на 150%, то частный показатель достижения значения данного целевого показателя муниципальной программы за отчетный период в целях расчета принимается равным 1,5.

Интегральный показатель эффективности реализации муниципальной программы ( $I_n$ ) определяется по совокупности интегральных показателей эффективности направлений муниципальной программы по следующей формуле:

$$I_n = \sum_{(n)} W_{nm} * O_{nm} * I_n,$$

где  $W_{nm}$  - вес  $n$ -го направления в общем объеме финансирования муниципальной программы;

$O_{nm}$  - частный показатель эффективности (оценка объема средств бюджета, направленного на реализацию направления муниципальной программы в объеме выделяемого финансирования);

$I_n$  - интегральный показатель эффективности направления муниципальной программы;

$n$  - порядковый номер направления муниципальной программы.

Вес  $n$ -го направления в общем объеме финансирования муниципальной программы рассчитывается по следующей формуле:

$$W_{nm} = \Pi_{nm} / \Pi,$$

где  $\Pi_{nm}$  - плановый объем финансирования  $n$ -го направления муниципальной программы;

$\Pi$  - плановый объем финансирования муниципальной программы.

Частный показатель эффективности  $O_{nm}$  каждого направления определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования за отчетный период по формуле:

$$O_{nm} = \Phi_{nm} / \Pi_{nm},$$

где  $\Phi_{nm}$  - фактический объем затрат по  $n$ -му направлению муниципальной программы;

$\Pi_n$  - плановый объем финансирования  $n$ -го направления муниципальной программы.

Интегральный показатель эффективности каждого направления муниципальной программы ( $I_n$ ) определяется с учетом комплексных показателей эффективности реализации мероприятий направлений и рассчитывается по формуле:

$$I_n = \sum_{(i)} W_{mi} * K_{mi},$$

где  $W_{mi}$  - вес  $i$ -го мероприятия в общем объеме финансирования по данному направлению муниципальной программы;

$K_{mi}$  - комплексный показатель эффективности реализации  $i$ -го мероприятия направления муниципальной программы;

$i$  - порядковый номер мероприятия направления муниципальной программы.

Вес  $i$ -го мероприятия в общем объеме финансирования направления муниципальной программы рассчитывается по следующей формуле:

$$W_{mi} = \Pi_{mi} / \Pi_n,$$

где  $P_{mi}$  - плановый объем финансирования  $i$ -го мероприятия направления муниципальной программы;

$P_n$  - плановый объем финансирования данного направления муниципальной программы.

Комплексный показатель эффективности реализации  $i$ -го мероприятия направления муниципальной программы ( $K_{mi}$ ) рассчитывается на основании оценки достижения показателей эффективности направлений муниципальной программы и их весовых значений по формуле:

$$K_{mi} = \sum_{(k)} W_{nk} * O_{nk},$$

где  $W_{nk}$  - вес  $k$ -го показателя направления с учетом значимости в соответствии с утвержденным значением;

$O_{nk}$  - частный показатель достижения значений (оценка выполнения показателей эффективности направлений муниципальной программы);

$k$  - порядковый номер показателя направления муниципальной программы.

Частный показатель достижения значений  $O_{nk}$  по каждому показателю направления осуществляется путем сопоставления фактических и плановых значений за отчетный период по формуле:

$$O_{nk} = \Phi_{nk} / P_{nk},$$

где  $\Phi_{nk}$  - фактическое значение  $k$ -го показателя данного направления муниципальной программы;

$P_{nk}$  - плановое значение  $k$ -го показателя данного направления муниципальной программы, утвержденное до 31 декабря отчетного года.

Если плановое значение показателя направления имеет нулевое значение:

1)  $O_{nk} = 1$  при нулевом фактическом значении показателя по итогам реализации мероприятия направления муниципальной программы;

2)  $O_{nk} = 0$  при фактическом значении показателя, отличном от нуля, для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значения;

3)  $O_{nk} = 1,5$  при фактическом значении показателя, отличном от нуля, для показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений.

Если фактическое значение показателя, желаемой тенденцией развития которого является рост, превышает плановое значение показателя более чем на 150%, то частный показатель достижения значений  $k$ -го показателя направления муниципальной программы за отчетный период в целях расчета принимается равным 1,5.

Если фактическое значение показателя, желаемой тенденцией развития которого является снижение, меньше планового значения показателя более чем на 150%, то частный показатель достижения значений  $k$ -го показателя направления муниципальной программы за отчетный период в целях расчета принимается равным 1,5.

В целях оценки эффективности реализации муниципальной программы устанавливаются

следующие критерии:

- если значение показателя  $\mathcal{E}_{\text{мп}}$  равно или выше 0,95, то уровень эффективности реализации муниципальной программы оценивается как эффективный;

- если значение показателя  $\mathcal{E}_{\text{мп}}$  находится в интервале от 0,80 до 0,95, то уровень эффективности реализации муниципальной программы оценивается как удовлетворительный;

- если значение показателя  $\mathcal{E}_{\text{мп}}$  ниже 0,80, то уровень эффективности реализации муниципальной программы оценивается как неэффективный.

---