

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на 2024 год.

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городское поселение «Город Ермолино» на 2024 год.

I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности администрации муниципального образования городского поселения город Ермолино, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере жилищного законодательства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются нарушения, предусмотренные частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, а именно - ненадлежащее исполнение услуги по управлению многоквартирным домом и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме.

Одной из причин вышеуказанных нарушений является различное толкование юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями действующего жилищного законодательства и позиция подконтрольных субъектов о необязательности соблюдения этих требований.

Наиболее значимым риском является факт причинения вреда объектам жилищного фонда вследствие нарушения жилищного законодательства, контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований жилищного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать повышению их ответственности, а также снижению количества совершаемых нарушений.

II. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Цели Программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачи Программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований жилищного законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- формирование единого понимания обязательных требований жилищного законодательства у всех участников контрольной деятельности;

- повышение прозрачности осуществляемой Администрацией контрольной деятельности;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях жилищного законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

1. В соответствии с Положением о виде муниципального контроля, утвержденном решением представительного органа, проводятся следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;
- б) объявление предостережения;
- в) консультирование;
- г) профилактический визит.

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

IV. Показатели результативности и эффективности Программы.

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

а) доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц. Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

б) доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

2. Показатели результативности и эффективности настоящей программы:

Наименование показателя	Значение показателя
Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований	не менее 60% опрошенных
Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами муниципального контроля	не менее 60% опрошенных
Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки	не менее 60% опрошенных
Выполнение профилактических мероприятий, согласно Приложению 2 настоящей Программы	100% мероприятий, предусмотренных пунктом 5 настоящей Программы

3. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются администрацией в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

**Перечень профилактических мероприятий,
сроки (периодичность) их проведения**

N	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Подразделение и (или) должностные лица местной администрации, ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1.	Информирование	Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируруемыми лицами в целях их информирования	Заместитель главы администрации муниципального образования городское поселение «Город Ермолино –начальник отдела городского хозяйства А.А. Исаев	По мере необходимости в течение года;
		Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований в жилищной сфере при направлении их в адрес местной администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти	Заместитель главы администрации муниципального образования городское поселение «Город Ермолино –начальник отдела городского хозяйства А.А. Исаев	По мере поступления
		Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети "Интернет" информации, перечень которой предусмотрен Положением.	Заместитель главы администрации муниципального образования городское поселение «Город Ермолино –начальник отдела городского хозяйства А.А. Исаев	По мере обновления
2.	Объявление предостережения	Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований	Заместитель главы администрации муниципального образования городское поселение «Город Ермолино –начальник отдела городского хозяйства А.А. Исаев	В течение года (при наличии оснований)
3.	Консультирование	Проведение должностными лицами администрации МО ГП Г. Ермолино консультаций по вопросам: Консультирование осуществляется посредством	Заместитель главы администрации муниципального образования городское поселение «Город Ермолино –начальник	В течение года (при наличии оснований)

		личного обращения, телефонной связи, электронной почты: adm.ermolino@yandex.ru видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации", а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.	отдела городского хозяйства А.А. Исаев	
4.	Профилактический визит	Проведение должностными лицами органа муниципального контроля информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта муниципального контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска. Обязательные профилактические визиты проводятся для лиц, указанных в Положении.	Заместитель главы администрации муниципального образования городское поселение «Город Ермолино –начальник отдела городского хозяйства А.А. Исаев	Профилактические визиты подлежат проведению в течение года (при наличии оснований).