



# Уголок осси

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГАЗЕТА

«ОФИЦИАЛЬНО»

ТЕМА НОМЕРА

## Поздравляем!

Народный самодеятельный коллектив – ансамбль эстрадного танца «Ритм» под руководством Галины ЕНИНОЙ стал участником городского открытого фестиваля-конкурса хореографического искусства для детей «Манюня». Мероприятие прошло в Обнинске. «Ритм» был награждён дипломом третьей степени, а Галина Владимировна – отмечена благодарственным письмом за профессиональный уровень подготовки коллектива, активное воспитание детей, содействие развитию их творчества, а также педагогический талант, высокий профессионализм и целеустремлённость.



## Без команды мэра никак

Сотрудники районной ЕДДС не нашли взаимопонимания с диспетчерами ИП Кузнецов.

В минувшие выходные, когда на службу обрушился шквал звонков с жалобами на неочищенные дороги и скользкие тротуары, дежурные попытались передать сообщения подрядчику, отвечающему за содержание этих объектов. Но услышали, что никаких заявок, кроме тех, что оставляет глава администрации Ермолина Евгений ГУРОВ, компания не выполняет.

«Прошу наладить взаимодействие и объяснить диспетчерам ИП Кузнецова, что реагировать на районную ЕДДС они должны, потому что именно туда стекается вся информация», – подчеркнул руководитель муниципалитета Николай КАЛИНИЧЕВ.

## Недалеко до аварии



Не первый день в Ермолине перед горкой, ведущей на ОПХ, напротив стоянки «Ивест-Альянс» стоит фура. Понятное дело, что-то сломалось. Но никаких опознавательных знаков водитель установить не сообразил! Ну, нет у тебя красного треугольника, обозначь машину чем-то другим. Ладно, ещё днём всё видно, но вечером в темноте можно запросто «прилететь» в эту фуру.

Да и вообще, такое ощущение, что водителям большегрузов, приезжающих на загрузку в «Ивест-Альянс», правила дорожного движения не писаны. Встают на проезжей части, ширина которой и так очень узкая, и фуры приходится объезжать по встречке. Хотя рядом с заводом специально для большегрузов построили просторную стоянку. Так почему же вы не пользуетесь ею, «дорогие гости»?

# ЛЁГКОГО ПАРА!



Ермолинская баня откроется после ремонта уже в эти выходные, а у города есть планы и на её дальнейшее преобразование

## Да, она такая!

Сколько бы хороших, добрых слов мы ни говорили нашим мамам, сколько бы поводов для этого ни придумали, лишними они точно не будут. В преддверии праздника Районный информационный центр предложил своим подписчикам в социальной сети ВКонтакте рассказать о своих самых любимых и дорогих.

Жительница Ермолино Диана СИЧКАРЁВА прислала очень нежные и тёплые слова о своей маме Светлане Николаевне ПУГАЧЕВОЙ



Самая добрая!  
Самая отзывчивая!  
Самая лучшая!

Да, такая ОНА, наша мама! И можно до бесконечности перечислять то, чем одарила её природа, а самое главное, что мы счастливы, что она досталась именно нам с братом! Ведь таких как она – одна на миллион!

Её знают очень многие в нашем городе и с благодарностью отзываются за помощь. А всё неспроста. Ведь когда-то она работала в лаборатории боровской ЦРБ, а чуть позже стала трудиться поближе к дому в поликлинике города Ермолино, совмещая эту работу с работой в Москве.

Одно из самых ярких воспоминаний из детства о том, как мама шила мне платье Белоснежки для участия в конкурсе «Мисс Дюймовочка», который проходил в местном ДК, и тот факт, что все девочки были в покупных платьях, а я в самом настоящем, как в мультике, произвёл на меня тогда неизгладимое впечатление, что помню до сих пор, хотя прошло уже больше 20 лет!

И еще мама печет просто нереально вкусные торты! А всё потому, что она вкладывает туда душу, она вкладывает её во всё, что делает, всегда... А нарядно украшенные её ручками балкон и окошко, которые радуют глаз каждого прохожего в нашем городе в канун Нового года.. Просто ни с чем несравнимы!

Хоть я и сама уже трижды мама, но, когда вспоминаю о таком празднике, как День Матери, первое, о чем думаю, это, конечно же, о своей маме.

**Дорогая наша мамуля, мы поздравляем тебя с этим замечательным праздником!**

**Желаем мира и спокойствия в душе!**

**Таких же хороших людей вокруг!**

**Бесконечно ценим и любим!**

## Цена упала, задача осталась

**ЗАМЕНИТ:  
20 урн,  
5 скамеек  
5 лавочек,  
5 песочниц.**

Подрядчик должен не только заполнить песочницы песком, но и привести их в порядок

С 18,6 до 6,9 миллиона рублей в ходе тендера опустилась сумма контракта на содержание озелененных территорий в Ермолине в 2025 году. Падение на 62,97% можно назвать рекордным для такого вида работ

Аукцион состоялся на электронной площадке 25 ноября. Участвовали три потенциальных исполнителя. Заявку первого отклонили, второй шагнул сразу до семи миллионов, третий – «упал» до 6,9.

В перечне работ значатся уборка территорий, сбор ветвей, сучьев и опавшей листвы, очистка урн (в парковой зоне ежедневно), окрашивание 12 скамеек, побелка 1000 деревьев. Кроме того, заложено формирование кустарников, в том числе их обрезка. По мере необходимости и по заявке от администрации поселения будет производиться спил аварийных и сухостойных деревьев, сучьев, кромирование с утилизацией древесины. Дважды за год необходимо произвести окос пустырей по ул. Русиново, Гагарина, Урицкого, Набережная, Боровская, ОПХ Ермолино.

Плюс к этому документом предусмотрены работы на 19 детских площадках: уборка и утилизация мусора, выкашивание газона не менее шести раз за сезон, окрашивание урн и скамеек, заполнение песочниц.

Подрядчик должен производить

осмотры технического состояния оборудования и игровых форм не менее двух раз в месяц. При этом в случае обнаружения мелких неисправностей, а также существенных поломок он обязан сообщить о них заказчику – администрации города, произвести фотофиксацию поломанных элементов. Надлежит заменить 20 урн, по пять скамеек и лавочек, песочниц.

В ходе зимнего содержания, которое включает периоды с 1 января по 31 марта и с 1 ноября по 31 декабря, тротуары, детские площадки и мемориальные комплексы должны очищаться от снега и мусора.

Отдельным пунктом значатся задачи по озеленению. Так, например, определены места для посадки цветов и кустарников: ул. 1 Мая, 4, у администрации города (цветник и вазоны); ул. 1 Мая, 1, прилегающая к техникуму территория; ул. 1 Мая, 2, у Центра «Гармония»; парк по ул. 1 Мая, у братской могилы.

Предполагается поставка 3805 однолетних цветов и 30 многолетних. Их посадка должна состояться с 24 по

Согласно ст. 24 44-ФЗ, победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, и который предложил наиболее низкую цену контракта

28 апреля. По согласованию с администрацией этот период могут продлить до 16 мая. Прополку следует производить 15 раз за весь период, а полив осуществлять по мере необходимости, но не менее 40 раз с 1 мая по 15 сентября.

Удастся ли всё это осуществить, учитывая такое огромное падение цены контракта, покажет время. Видеть родной город чистым, ухоженным, зелёным и цветущим хочет каждый ермолинец.

К слову, в 2023 и 2024 годах содержанием озелененных территорий Ермолина занималась московская компания «Зеленстрой». В 2023-м работы обошлись городу в 6,7 миллиона, в 2024-м – в 7,7.

Галина ЗЕНЧЕНКО

## Старая метла?

Кто будет содержать дороги и тротуары в Ермолине в следующем году, станет известно 2 декабря

Тендер по выбору подрядчика состоялся вчера, но его официальные итоги опубликуют лишь в понедельник. Начальная цена контракта составила 33,4 миллиона рублей.

К слову, в прошлом году эта сумма была меньше и составляла 31 миллион рублей. В ходе торгов она понизилась до 29,6. Тогда было подано две заявки от потенциальных подрядчиков, одну из которых члены комиссии по осуществлению закупок отклонили из-за непредоставления компанией полного пакета документов. Вторым участником являлся ИП Кузнецов. С ним и заключили муниципальный контракт, который действует до 31 декабря текущего года.

Но и тогда Николай Иванович признавал, что заложенных на содержание дорог и тротуаров средств объективно мало. Ведь зачастую объёмы ямочного ремонта прописываются минимальные, а по весне оказывается, что латать нужно чуть ли не каждую улицу. Яркий пример тому Ленина, асфальт на которой весной этого года превратился в решето, и полностью заменить покрытие было единственно верным решением.

Да и зимы бывают разные: порой снега уже в декабре-январе вывозят больше, чем предполагалось за весь сезон. Впрочем, прошедший год показал, что Кузнецов справляется с обязательствами на твёрдую четвёрку. Все



Фото из архива «Уголка России». Нареканий на работу подрядчика в Ермолине гораздо меньше, чем в других городах района

нарекания устраняются оперативно. И в сравнении с другими городами района жалоб от населения в Ермолине гораздо меньше, чем в том же Боровске.

Этот зимний период тоже уже стартовал, с первым серьёзным гололёдом сотрудники ИП Кузнецова справились достойно. Хочется верить, что и в дальнейшем их работа останется на высоком уровне.

Галина ЗЕНЧЕНКО

# Лёгкого пара!

Ермолинская баня откроется после ремонта уже в эти выходные, а у города есть планы и на её дальнейшее преобразование

Капитальный «апгрейд» общественной помывочной стартовал в начале октября, впервые за 70 лет её существования. Контракт выиграла обнинская компания «Аврора», которой предстояло выполнить весьма солидный объём работ.

## Цены останутся прежними

«Реанимировать» нужно было раздевалку, помывочную, душевую, заменить радиаторы, раковины, а также изношенные коммуникации: трубы отопления, горячего и холодного водоснабжения.

Вишенкой на торте этого ремонта стал «апгрейд» бассейна, который был закрыт из-за разваливающейся пристройки. Муниципалитет решил разобрать кладку стен и бетонный фундамент, усилив его монолитными железобетонными обоймами, установить каркас из брусьев, провести гидроизоляцию стен и фундамента, заменить кровлю. Естественно, ремонт коснулся и самой чаши бассейна.

Кстати, такой впечатляющий объём работ обошёлся бюджету всего в 2 миллиона рублей, что лишний раз доказывает: тот, кто хочет реально что-то сделать, находит варианты, и в данном случае тем, кто занимался сметными нюансами, можно только поаплодировать. При этом руководство «Теплосетей» пообещало: на стоимости услуг общественной помывочной её преобразование не скажется – цены останутся прежними.

## Аппетит во время еды

Срок исполнения контракта тоже оказался весьма амбициозным – завершить работы «Авроре» надлежало до 1 декабря.

К началу месяца подрядчик уже завершил покраску потолков в два слоя в помывочной и раздевалке и приступил к укреплению аварийных стен бассейна. К середине этой недели «Аврора» заканчивала монтировать новые батареи отопления. Оставалось накрыть крышу бассейна и там же завершить работы по потолку.

Ещё до начала работ специалисты говорили, что без замены системы вентиляции усилия по косметической части ремонта могут оказаться напрасными. Однако в контракт с «Авророй» эта часть бани не попала. Тем не менее скоро возьмутся и за неё. Торги по определению подрядчика завершены, так что до 20 декабря должны обновить и вентиляцию. Она обошлась порядка 400 тысяч рублей.

Кроме того, теплосети своими силами сейчас там проводят ремонт электрики.



## Одно другому не мешает

Как рассказал руководитель «Ермолинских теплосетей» Александр АВЕРЬЯНОВ, ермолинская баня распахнёт свои двери после ремонта уже в эти выходные. Правда, пока без бассейна. Его решили не красить перед выходными, чтобы дать возможность горожанам посетить помывочную уже в эту субботу, а потому работы перенесли на следующую неделю, что станет завершающим аккордом в капитальном ремонте. 5-6 декабря муниципалитет намерен закрыть контракт с «Авророй».

Процесс замены же вентиляции в дальнейшем посетителям не помешает: она находится в чердачном помещении. Ну а пока сотрудники бани уже начали отмывать её после ремонта, чтобы любители пара смогли по достоинству оценить преобразование.

Результат действительно впечатляет, ведь ни один город Боровского района не может похвастать столь масштабным ремонтом общественной помывочной. Подобные объекты несут социальную нагрузку, являясь убыточными, и вкладывать в них средства поселения не спешат. Более того, это единственная баня с бассейном, благодаря которому пар у ермолинцев теперь действительно будет лёгким.

Анастасия БОЛТАЧЕВА



Бассейн покрасят на следующей неделе



Во всех помещениях провели косметический ремонт



Наиболее масштабные работы потребовались в бассейне: пришлось переложить кирпичную кладку, усилить фундамент и стены, заменить кровлю

# Стань волшебником!

Боровский Центр социальной помощи семье и детям «Гармония» при поддержке администрации района объявил о старте VII благотворительного марафона «Новый год – каждому ребенку!»

Акция проходит уже седьмой год, и благодаря активному участию в ней неравнодушных семей, предпринимателей, депутатов, коллективов учреждений более 100 детей получают заветные подарки. Это ребята с ограничениями по здоровью, из многодетных семей, малообеспеченных, неполных, семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Присоединиться к адресной помощи может любой.

Нужно:

- прочитать письма с пожеланиями деток в специально созданной группе Марафона в социальной сети ВКонтакте <https://vk.com/public189739394>;
- в комментариях под публикацией отметить, что готовы купить подарок этому ребенку и в личном сообщении публика оставить свои контактные данные (эл. почту или телефон);

- приобрести и передать подарки детям можно с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 по адресу: г.Боровск, ул.Советская, д.6, Центр «Гармония».

Вручение подарков состоится не позднее 27 декабря.

Телефон для справок:

(8438) 6-62-69

e-mail: [garmony-centr@yandex.ru](mailto:garmony-centr@yandex.ru)



Благотворительный марафон  
"Новый год - каждому ребёнку!"



**Поздравляем с юбилеем**  
Маргариту Леонидовну Кипелову  
Ольгу Николаевну Чуракову  
Общество инвалидов

**Поздравляем с днём рождения**  
Виктора Васильевича Куликова  
Татьяну Николаевну Бабиченко  
Местное отделение ВОС

## РЕКЛАМА

**АО «ТРАНСВОК»  
приглашает на работу:**

- операторов  
автоматической линии  
(график сменный)
- дежурного электрика  
(график сменный: сутки-ра-  
бота, три дня – отдых)

Контактный телефон  
(48438) 6-85-19,  
e-mail: [info@transvoc.ru](mailto:info@transvoc.ru)

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» информирует о возможном предоставлении:

- в собственность земельного участка, расположенного по адресу: Калужская область, Боровский район, г. Ермолино, ул. Зеленая, в кадастровом квартале 40:03:120303, площадью 1500 кв.м., с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства;

- в собственность земельного участка, расположенного по адресу: Калужская область, Боровский район, г. Ермолино, ул. ОПХ Ермолино, в кадастровом квартале 40:03:120517, площадью 400 кв.м., с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства;

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка, в течение 30 дней: с 06.12.2024 года по 04.01.2025 года, вправе подать заявление о намерении участвовать в электронном аукционе на право заключения договора купли-продажи.

Заявление можно подать по адресу: Калужская область, Боровский район, г. Ермолино, ул. 1 Мая, д.4, лично (или через представителя) или посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», время приема по рабочим дням с 8-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00, в пятницу до 16-00, телефон для справок 8(48438) 6-45-95.

Со схемой расположения, в соответствии с которой образованы земельные участки, заинтересованные граждане могут ознакомиться по адресу: Калужская область, Боровский район, г. Ермолино, ул. 1 Мая, д. 4, по рабочим дням с 8-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00, в пятницу до 16-00 или на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

## ПРАВОПОРЯДОК

# Не ведитесь!

Как ермолинцам уберечь свои средства от мошенников, рассказали областные правоохранители. Представители МВД приняли участие в еженедельной планёрке глав администраций, где доложили о самых распространенных сейчас способах обмана граждан



Как рассказал начальник отдела по борьбе с киберпреступлениями УМВД России по Калужской области Казбек ЗАНГИОНОВ, только за текущий год жители Боровского района перевели злоумышленникам более 54, 6 миллиона рублей. Зарегистрировано 172 случая дистанционного мошенничества, а раскрыть удалось всего четыре.

Практически ежедневно мошенники используют новые способы обмана. Наиболее распространённые сейчас – это звонки из «спецслужб», «банков», «государственных структур». Важно знать, что таким образом злоумышленники пытаются узнать и украсть персональные данные жертвы, чтобы завладеть средствами. Сотрудники банков, полиции, соцзащиты, операторы связи никогда не спрашивают реквизиты карт, пароли из смс и не просят совершить переводы с ваших карт.

Кроме того, довольно часто люди теряют свои кровные из-за «случайной» зачатки вирусов на гаджеты. Присланная в мессенджере ссылка открывает удалённый доступ к программам, установленным на устройствах, в том числе мобильным банкам. Киберпреступники рассылают сообщения зачастую с фейковых аккаунтов-дублёров реально существующих людей с просьбой проголосовать за «внучка», перейти по ссылке и поставить лайк, открыть вложенный файл и т.д. Сделав это, человек, сам того не зная, устанавливает на свой телефон вредоносную программу.

Сотрудники правоохранительных органов призывают граждан проверять поступающую в мессенджерах информацию и не отвечать на звонки с незнакомых номеров.

Нельзя переводить деньги на незнакомый счет, что бы вам ни говорили по телефону и кем бы ни представлялись.

Не доверяйте документам, которые вам присылают в мессенджерах и по электронной почте. Мошенники подделывают их с помощью графических редакторов. Для уточнения информации самостоятельно обратитесь в свой банк по номеру, который указан на обратной стороне вашей карты, либо в полицию по телефону 102.

Адрес редакции: 249027, Калужская обл.,  
Боровский р-н, г. Ермолино,  
ул. 1 Мая, д. 4

Адрес издателя:  
249010, Калужская обл., Боровский р-н,  
г. Боровск, ул. Коммунистическая, 20

Главный редактор:  
М.А. Баринов

Телефон: 4-17-75  
E-mail: [ermolinogazeta@mail.ru](mailto:ermolinogazeta@mail.ru)

Учредитель: Администрация МО «Городское поселение «Г. Ермолино»

Газета выходит по пятницам. Объем 1.0 п.л. Тираж 1000 экз. Подписной индекс – 51781.  
Отпечатано в ООО «НГ-Регион», 249037, Калужская обл., г. Обнинск, ул. Шацкого, д. 5. Заказ 2911-55  
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Калужской области Рег. ПИ № ТУ 40 – 00071 от 26.01.2010 г.  
Мнение автора может не совпадать с мнением редакции. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Подписано к печати: по графику – в 15.00, фактически – в 15.00.  
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

**Извещение №22000009400000000020**
**о проведении электронного аукциона 24 декабря 2024 г. на электронной площадке (далее по тексту – аукцион)**

Лот №1 на право заключения договора аренды муниципального имущества часть нежилых помещений номер на экспликации №1 площадью 2,27 кв.м., №9 площадью 2,40 кв.м., №10 площадью 5,13 кв.м, общая площадь по лоту №1 - 9,8 кв.м, расположенных на первом этаже здания с кадастровым номер 40:03:120109:155, по адресу: Калужская область, Боровский район, г. Ермолино, ул. 1 Мая, д. 4;

Лот №2 на право заключения договора аренды муниципального имущества часть нежилых помещений номер на экспликации №1 площадью 2,27 кв.м., №9 площадью 2,40 кв.м., №10 площадью 5,13 кв.м, общая площадь по лоту №2 - 9,8 кв.м расположенных на первом этаже здания с кадастровым номер 40:03:120109:155, по адресу: Калужская область, Боровский район, г. Ермолино, ул. 1 Мая, д. 4;

Лот №3 на право заключения договора аренды муниципального имущества часть нежилых помещений номер на экспликации №1 площадью 2,27 кв.м., №9 площадью 2,40 кв.м., №10 площадью 5,13 кв.м, общая площадь по лоту №3 - 9,8 кв.м расположенных на первом этаже здания с кадастровым номер 40:03:120109:155, по адресу: Калужская область, Боровский район, г. Ермолино, ул. 1 Мая, д. 4.

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Организатор аукциона	Администрация муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» Боровского района Калужской области/ Место нахождения/почтовый адрес: 249027 Калужская область, Боровский район, г.Ермолино, ул.1 Мая, д.4, контактный телефон: 8(08438) 6-48-47, факс: 8(08438) 6-48-41, адрес электронной почты: adm.ermolino@yandex.ru
2.	Специализированная организация	Бюджетное специализированное учреждение «Фонд имущества Калужской области». Место нахождения/ почтовый адрес: 248000, г. Калуга, пл. Старый Торг, 5, электронная почта: fiko@adm.kaluga.ru, тел. 8 (4842) 56-59-75.
3.	Реквизиты решения о проведении аукциона	Постановление администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» Боровского района Калужской области № 178 от 14.10.2024 г.
4.	Оператор электронной площадки	АО «Сбербанк-АСТ», сайт <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a> информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес местонахождения: г. Москва, Большой Саввинский пер., д. 12, стр. 9, ЭТ/ПОМ/КОМ 1/1/2, контактный телефон: 8 (495) 787-29-97, адрес электронной почты: property@sberbank-ast.ru, company@sberbank-ast.ru.
5.	Форма собственности	Муниципальная
6.	Форма торгов	Аукцион в электронной форме
7.	Участниками аукциона	Аукцион является открытым по составу участников
8.	Место проведения аукциона (адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводится аукцион)	<a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a> торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»
9.	Место подачи заявок на участие в аукционе, адрес места приема заявок на участие в аукционе (адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводится аукцион)	<a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a> торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»
10.	Дата и время проведения аукциона	24 декабря 2024 г. в 08:30 по московскому времени
11.	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	23 декабря 2024 г.
12.	Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе	19 ноября 2024 г. в 23:59.
13.	Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе	22 декабря 2024 г. в 23:59.
14.	Предмет аукциона	Лот №1 на право заключения договора аренды муниципального имущества часть нежилых помещений номер на экспликации №1 площадью 2,27 кв.м., №9 площадью 2,40 кв.м., №10 площадью 5,13 кв.м, общая площадь по лоту №1 - 9,8 кв.м, расположенных на первом этаже здания с кадастровым номер 40:03:120109:155, по адресу: Калужская область, Боровский район, г. Ермолино, ул. 1 Мая, д. 4; Лот №2 на право заключения договора аренды муниципального имущества часть нежилых помещений номер на экспликации №1 площадью 2,27 кв.м., №9 площадью 2,40 кв.м., №10 площадью 5,13 кв.м, общая площадь по лоту №2 - 9,8 кв.м расположенных на первом этаже здания с кадастровым номер 40:03:120109:155, по адресу: Калужская область, Боровский район, г. Ермолино, ул. 1 Мая, д. 4; Лот №3 на право заключения договора аренды муниципального имущества часть нежилых помещений номер на экспликации №1 площадью 2,27 кв.м., №9 площадью 2,40 кв.м., №10 площадью 5,13 кв.м, общая площадь по лоту №3 - 9,8 кв.м расположенных на первом этаже здания с кадастровым номер 40:03:120109:155, по адресу: Калужская область, Боровский район, г. Ермолино, ул. 1 Мая, д. 4.
15.	Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору	Лот №№1-3 – для размещения парикмахерской
16.	Ограничения и обременения прав (особые отметки)	Не имеются
17.	Согласие собственника имущества (арендодателя) на предоставление лицом, с которым заключается договор, соответствующих прав третьим лицам	Не допускается
18.	Срок действия договора аренды	3 года
19.	Сроки и порядок оплаты по договору	Определены проектом договора аренды (Приложение 1)

20.	Начальная (минимальная) цена договора аренды муниципального имущества ежемесячно (без учета НДС)	Лот №№1-3 - 2 335,63 руб. (цена за 1 кв.м -238,33)
21.	Величина повышения начальной цены договора (5% от начальной цены) (шаг аукциона)	Лот №№1-3 - 116,78 руб.
22.	Размер задатка для участия в аукционе (100% от начальной цены предмета аукциона)	Лот №№1-3 - 2 335,63 руб.
23.	Порядок внесения задатка	Денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет Претендента на универсальную торговую площадку (далее - УТП) не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов, указанного в извещении. Оператор программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка в момент подачи заявки на участие (при их наличии на лицевом счете Претендента на УТП). В случае, если на момент подачи заявки на участие на лицевом счете Претендента не оказывается достаточной для блокирования суммы денежных средств, Претендент после подачи заявки на участие, но не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов, должен обеспечить наличие денежных средств в размере задатка на своем лицевом счете на УТП и самостоятельно посредством штатного интерфейса ТС произвести блокирование денежных средств. Если Претендентом самостоятельно не произведено блокирование денежных средств (при их наличии на лицевом счете), то в 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников, указанного в извещении, блокирование задатка осуществляет Оператор. Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для осуществления операции блокирования, то в день определения участников Организатору торгов направляется информация о непоступлении Оператору задатка от такого Претендента. ПОЛУЧАТЕЛЬ: Наименование: АО «Сбербанк-АСТ» ИНН: 7707308480 КПП: 770401001 Расчетный счет: 40702810300020038047 БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Наименование банка: ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. МОСКВА БИК: 044525225 Корреспондентский счет: 30101810400000000225
24.	Порядок возврата задатка	Оператор в течение одного часа со времени подписания Организатором процедуры протокола об итогах прекращения блокирование в отношении денежных средств участников, заблокированных в размере задатка на лицевом счете на площадке, за исключением победителя аукциона или единственного участника аукциона. См. п.23.5.1 Регламента торговой площадки
25.	Порядок осмотра имущества	Контактное лицо: Грабенко Надежда Александровна тел: 8(48438) 6-48-41, адрес электронной почты: adm.ermolino@yandex.ru
26.	Размер взимаемой с победителя электронного аукциона или иных лиц платы оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе	В соответствии с регламентом и иными документами электронной площадки
27.	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона или принять решение о внесении изменений в извещении:	Не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
28.	Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора	В соответствии с действующим законодательством РФ.
29.	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Определены проектом договора аренды (Приложение 1)
30.	Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения	Согласно договору аренды. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.
31.	Порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору	Установлен законодательством РФ, в соответствии с договором аренды, в случае если создание и передача такого имущества предусмотрены договором.
32.	Требования к техническому состоянию государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора	Согласно договору аренды.
33.	Проект договора аренды нежилого помещения	См. Приложение №1

**Термины и определения**

Аукцион (в том числе, аукцион (приватизация), аукцион (аренда), аукцион НТО, аукцион лицензии, аукцион СРЗ) – способ, представляющий собой процедуру последовательного повышения начальной цены договора участниками аукциона, победителем которого признается лицо,

предложившее наиболее высокую цену. Проведение аукциона обеспечивается Оператором в электронном виде в режиме реального времени.

Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ГИС Торги) - официальный сайт www.torgi.gov.ru для размещения на нем информации о торгах в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 №909.

Депозит – денежные средства на Лицевом счете Пользователя, заблокированные оператором в качестве обеспечения оплаты услуг.

Извещение о проведении торгов – информационное сообщение о проведении торгов.

Задаток – способ обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам продажи или иных обязательств. Размер задатка, порядок и условия его перечисления определяются Организатором процедуры. В качестве реквизитов для перечисления задатка определены реквизиты Оператора УТП, если иной порядок и условия перечисления задатка не установлены действующим законодательством РФ. В случае указания реквизитов Оператора УТП для перечисления задатка, денежные средства в размере задатка блокируются Оператором на Лицевом счете Пользователя на основании его поручения, сформированного посредством штатного интерфейса УТП.

Личный кабинет торговой секции - доступный Пользователю после регистрации в торговой секции набор программных инструментов, позволяющих получать предоставляемые Оператором услуги, информацию о ходе их оказания.

Лот – неделимый предмет или объект имущества, выставляемый на торги в рамках одной процедуры торгов, в отношении которого осуществляется подача отдельной заявки на участие и заключение отдельного договора.

Оператор универсальной торговой платформы, торговой секции (Оператор, Оператор УТП, Оператор ТС) – АО «Сбербанк-АСТ».

Организатор торгов (организатор процедуры) – юридическое или физическое лицо, осуществляющее функции по организации торгов. Организатором торгов может выступать специализированная организация.

Победитель процедуры торгов (победитель) – участник, предложивший лучшую цену на торгах и соответствующий требованиям документации о торгах.

Претендент (представитель Претендента) – пользователь, подавший заявку на участие в процедуре торгов.

Продавец – лицо, уполномоченное собственником государственного или муниципального имущества выполнять соответствующие функции по организации продажи имущества.

Процедура торгов – процесс определения победителя торгов с целью заключения с ним договора.

Специальный счет – счет, открытый Претендентом в одном из банков, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации, для внесения задатка.

Торговая сессия – этап процедуры торгов, в ходе которого участники подают предложения о цене в режиме реального времени.

Участник торгов (участник) – лицо, участвующее в торгах в соответствии с законодательством РФ и условиями извещения о проведении торгов.

Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений конкурсной документации. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, организатор конкурса формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора конкурса или специализированной организации, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений конкурсной документации на официальном сайте оператора электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора конкурса или специализированной организации, и размещаются организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте. В течение одного часа с момента размещения изменений в конкурсную документацию на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в конкурсную документацию на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее тридцати дней.

Порядок подачи и отзыва заявок на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о на-

значении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) - при проведении аукциона в соответствии с Постановлением N 739;

10) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона или специализированной организации заявки на участие в аукционе.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей установленным требованиям.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

Аукционная комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в конкурсе или аукционе в случаях:

1) непредоставления документов и (или) сведений, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

2) несоответствия требованиям;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе или аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Закона N 209-ФЗ, в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Законом N 209-ФЗ;

6) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по вышеуказанным основаниям, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителе, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Организатором аукциона или специализированной организацией составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации,

и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

Порядок проведения аукциона

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте информации, на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на «шаг аукциона», такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

- 1) дата и время проведения аукциона;
  - 2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;
  - 3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке организатором аукциона или специализированной организацией не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

Организатор аукциона или специализированная организация направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона или специализированная организация составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся оператором электронной площадки не менее десяти лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Результаты аукциона

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды имущества заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Приложение №1  
Проект договора  
Лот №№1-3

**Проект договора  
ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
аренды муниципального недвижимого имущества  
г. Ермолино «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г**

Администрация муниципального образования «Городское Поселение «Город Ермолино», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы администрации Гурова Евгения Александровича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании Постановления администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» от 14.10.2024г. №178 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» Арендодатель

предоставляет Арендатору в аренду муниципальное недвижимое имущество – часть нежилых помещений номер на экспликация №1 площадью 2,27 кв.м., №9 площадью 2,40 кв.м., №10 площадью 5,13 кв.м, общей площадью 9,8 кв.м, расположенного в здании по адресу: г. Ермолино, ул. 1 Мая, д.4 (в соответствии с техническим паспортом КП КО «БТИ» от 15.04.2008 инвентарный номер 877-12 на поэтажном плане 1 этажа (кадастровый номер 40:03:120109:155) (далее - Имущество), для использования под парикмахерскую.

1.2. Указанное в пункте 1.1 Договора имущество принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «Городское поселение «Город Ермолино».

**II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Арендодатель вправе:

2.1.1. Осуществлять проверки сохранности и целевого использованием переданного в аренду Имущества.

2.1.2. Контролировать соблюдение Арендатором условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. В пятидневный срок с момента заключения Договора предоставить Имущество Арендатору по акту приема-передачи, подписываемому сторонами.

2.3. Арендатор вправе:

2.3.1. Требовать предоставления Имущества по акту приема-передачи в срок, предусмотренный Договором.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять Имущество в течение 5 дней после подписания Договора.

2.4.2. В срок не позднее 30 календарных дней после заключения Договора заключить договоры на коммунальные услуги и эксплуатационное обслуживание:

- на оказание услуг по электроснабжению;
- на оказание услуг по водоснабжению;
- на оказание услуг по теплоснабжению (горячему водоснабжению);
- на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами;
- по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме (в случае, если Имущество расположено в многоквартирном жилом доме);
- иные договоры.

Своевременно и за свой счет производить оплату услуг по указанным договорам.

По истечении 10 рабочих дней с даты заключения договоров представить копии договоров, указанных в настоящем пункте, Арендодателю.

Если по окончании 30 календарных дней Арендатор не заключил договоры на оказание коммунальных и эксплуатационных услуг по причинам, не зависящим от Арендатора, он вправе обратиться в адрес Арендодателя о продлении срока заключения договоров с указанием данных причин и приложением копий соответствующих документов.

Обеспечить (при отсутствии) за свой счет оснащение арендуемого Имущества приборами учета используемых воды, тепловой энергии, электрической энергии; в случае окончания срока поверки приборов учета обеспечить за свой счет поверку данных приборов и/или при неисправности заменить на новые.

2.4.3. Содержать Имущество в исправном состоянии, отвечающем санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности, производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы на его содержание. Принимать все необходимые меры для обеспечения функционирования всех инженерных систем арендуемого Имущества.

Поддерживать фасад здания в надлежащем состоянии, а также проводить за счет собственных средств капитальный ремонт арендуемого Имущества по мере возникновения необходимости либо по требованию Арендодателя.

2.4.4. Соблюдать требования, установленные Правилами благоустройства территорий муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино», утвержденные решением Городской Думы муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» от 19.06.2019г. №30.

2.4.5. Расходы Арендатора на капитальный и текущий ремонт, реконструкцию и содержание арендуемого Имущества не подлежат возмещению и не являются основанием для снижения арендной платы.

2.4.6. В случае принятия органом местного самоуправления решения о реконструкции или сносе здания, в котором расположено Имущество, освободить Имущество в течение срока, указанного в уведомлении.

2.4.7. Использовать Имущество исключительно по целевому назначению, указанному в пункте 1.1 Договора.

2.4.8. Реконструкцию, перепланировку и переоборудование арендуемого Имущества производить только при условии наличия проектной и иной документации, изготовленной в соответствии с действующим законодательством и согласованной Арендодателем.

Техническая документация, необходимая для внесения изменений в Единый государственный реестр недвижимости, изготавливается за счет Арендатора и направляется Арендодателю.

2.4.9. Своевременно в полном объеме перечислять арендную плату в соответствии с условиями Договора.

2.4.10. При прекращении Договора аренды вернуть Арендодателю Имущество по акту приема-передачи в течение 5 рабочих дней, передав в том числе все произведенные неотделимые улучшения без возмещения их стоимости, даже если улучшения были произведены с согласия Арендодателя.

2.4.11. Арендатор не имеет права без письменного согласия Арендодателя сдавать Имущество как в целом, так и частично в субаренду, передавать в пользование, владение третьим лицам.

2.4.12. За 3 месяца до окончания срока действия Договора уведомить Арендодателя о намерении заключить Договор на новый срок.

2.4.13. При изменении фирменного наименования (Ф.И.О. для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), места нахождения (места проживания для физических лиц), контактных телефонов, почтового адреса (юридического адреса), адреса электронной почты, исполнительного органа юридического лица, при принятии решения о реорганизации или ликвидации (прекращение деятельности для индивидуальных предпринимателей) в десятидневный срок официально уведомить Арендодателя путем направления письменного уведомления.

При неисполнении обязанности, предусмотренной настоящим пунктом Договора, все письменные документы (уведомления об изменении арендной платы, претензии и т.д.) считаются доставленными Арендатору, если отправлены на имя и по адресам, в том числе электронному, указанным в Договоре.

2.4.14. Предоставить свободный доступ специалистам обслуживающих организаций для проведения ремонтных работ в случае аварии на инженерных коммуникациях, находящихся в арендуемом Имуществе.

2.4.15. Не использовать арендуемое Имущество и арендные права на него в качестве предмета залога или имущественного вклада, а также не передавать права и обязанности по Договору третьим лицам иными способами.

2.4.16. Своевременно производить очистку кровли, козырьков и других выступающих конструкций здания от снега, наледи и сосулек. С момента образования снежных навесов, наледи и сосулек до их удаления обеспечить установку ограждения опасного объекта и участков территорий сигнальными лентами и информационными вывесками, предупреждающими об имеющейся опасности.

2.4.17. Обеспечить осуществление шумозащитных мероприятий с проведением необходимых расчетов, подтверждающих соблюдение гигиенических нормативов по шуму в смежных жилых помещениях, при использовании арендуемого Имущества, находящегося в многоквартирном жилом доме, под торговлю, общественное питание или в целях размещения телекоммуникационного оборудования.

2.4.18. В случае регистрации юридического адреса Арендатора по месту расположения арендуемого Имущества Арендатор обязан уведомить об этом Арендодателя в течение 10 рабочих дней после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Регистрация юридического адреса иных юридических лиц по месту нахождения Имущества не допускается.

## III. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Размер арендной платы определен в соответствии с отчетом №2024-614.2 и составляет 2335 (две тысячи триста тридцать пять) рублей 63 копейки в месяц без учета НДС.

3.2. Арендная плата перечисляется Арендатором на следующие реквизиты: получатель платежа: УФК (Администрация МО «Городское поселение

«Город Ермолино»;  
ИНН: 4003005702, КПП: 400301001;  
Казначейский счет: 03100643000000013700;  
Единый казначейский счет: 40102810045370000030;  
ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА БАНКА РОССИИ / УФК по Калужской области г. Калуга;  
БИК: 012908002;  
КБК: 06211105075130000120 (перечисление арендной платы);  
КБК: 804 116 07 09004 00 00 140 (перечисление пени);  
ОКТМО: 29606157001.

Назначение платежа: арендная плата по договору аренды от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Арендная плата за пользование Имуществом должна быть перечислена Арендатором не позднее 10 дней с даты подписания акта приема-передачи Имушества, указанного в пункте 1.1 Договора.

Арендная плата за пользование Имуществом в оставшийся период срока действия Договора должна уплачиваться Арендатором ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца.

3.3. Подтверждением оплаты по Договору является выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино».

3.4. Информация об изменении платежных реквизитов или о пересмотре цены Договора доводится Арендодателем до Арендатора посредством направления заказного письма с уведомлением о вручении либо вручается непосредственно Арендатору под расписку.

## IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение обязательств, принятых на себя по условиям Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. При неуплате Арендатором арендных платежей в установленные Договором сроки начисляется пеня в размере 0,1 % от просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.3. Уплата пени, установленной Договором, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных Договором.

4.4. В случае неправильно оформленного платежного документа оплата аренды не засчитывается, и Арендодатель вправе выставить штрафные санкции.

4.5. Нарушение сроков перечисления аренды по вине обслуживающего Арендатора банка не освобождает Арендатора от уплаты штрафных санкций.

4.6. Если арендуемое Имушество в результате действий Арендатора или неприятия им своевременных и необходимых мер окажется в аварийном состоянии, то Арендатор восстанавливает его своими силами, за счет собственных средств или возмещает ущерб, нанесенный Арендодателю, в установленном законом порядке.

4.7. В случае выявления Арендодателем факта передачи Арендатором Имушества как в целом, так и частично в субаренду, пользование, владение третьим лицам без согласия Арендодателя Арендатор обязан уплатить Арендодателю штраф в 2-кратном размере месячной арендной платы за Имушество.

4.8. В случае выявления Арендодателем факта проведения реконструкции, перепланировки и переоборудования арендуемого Имушества без согласования с Арендодателем Арендатор обязан уплатить Арендодателю штраф в 3-кратном размере месячной арендной платы за Имушество.

4.9. В случае если обеспечительный платеж не перечислен Арендатором в течение срока, установленного пунктом 5.2 Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в 2-кратном размере месячной арендной платы за Имушество.

4.10. Оплата штрафов, установленных Договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных Договором.

4.11. Ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности Имушества возлагается на Арендатора.

В своей деятельности Арендатор руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)».

Антитеррористическая защищенность мест массового пребывания людей обеспечивается путем назначения лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и организацию взаимодействия с УФСБ России по Калужской области, УМВД России по Калужской области, ГУ МЧС России по Калужской области и управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Калужской области.

При обнаружении угрозы совершения террористического акта на территории арендуемого Имушества, получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения террористического акта или совершении террористического акта на территории Имушества Арендатор информирует об этом любыми доступными средствами связи УФСБ России по Калужской области, УМВД России по Калужской области, ГУ МЧС России по Калужской области и управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Калужской области по месту нахождения Имушества, а также Арендодателя, уполномоченный орган субъекта Российской Федерации и орган местного самоуправления.

## V. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному согласию обеих Сторон.

5.2. Договор может быть прекращен в связи с односторонним отказом Арендодателя от исполнения договорных обязательств полностью путем направления соответствующего уведомления в следующих случаях:

- если Арендатор более 2 раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;
- при использовании Арендатором арендуемого имущества не по назначению;
- если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает техническое состояние Имушества;
- в случае неиспользования Имушества более 2 месяцев;
- если Арендатор более двух раз подряд не выполняет указания Арендодателя по проведению ремонта Имушества;
- в случае принятия органом местного самоуправления решения об использовании Имушества для муниципальных нужд, предварительно уведомив об этом Арендатора не менее чем за 2 месяца;
- в случае принятия решения о реконструкции или сносе здания, в котором расположено Имушество, предварительно уведомив об этом Арендатора не менее чем за 2 месяца;
- в случае несоблюдения Арендатором условий Договора;
- уклонение от заключения дополнительного соглашения в связи с перерасчетом арендной платы в соответствии с пунктом 3.4 Договора.

5.3. Арендатор имеет право досрочно расторгнуть Договор, уведомив об этом Арендодателя письменно не позднее чем за 1 месяц до предполагаемой даты расторжения Договора.

5.4. В случае ликвидации Арендатора Договор считается расторгнутым с даты исключения юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц.

## VI. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Стороны устанавливают, что все возможные споры по Договору рассматриваются в судебном порядке.

6.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим гражданским законодательством.

6.3. Заголовки, используемые в настоящем документе, приводятся только для удобства пользования и при толковании Договора не могут рассматриваться как положения, имеющие самостоятельное значение.

6.4. Приложения к Договору подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

6.5. Договор, а также дополнительные соглашения к нему подлежат обязательной государственной регистрации. Обязанность по государственной регистрации Договора и дополнительных соглашений к нему возлагается на Арендодателя, договора субаренды - на Арендатора.

6.6. Договор составлен в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области, и по одному для каждой из Сторон.

## VIII. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Срок действия Договора устанавливается на срок \_\_\_\_ с «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

## IX. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ:	АРЕНДАТОР:
Муниципальное образование «Городское поселение «Город Ермолино»	Наименование: _____
г. Ермолино, ул.1 Мая, д.4	Адрес: _____
ИНН 4003005702	ИНН _____
ОГРН 1024000534425	ОГРН _____
Электронная почта: adm.ermolino@yandex.ru	Адрес электронной почты: _____
Приложение: 1. Акт приема-передачи.	

АРЕНДОДАТЕЛЬ:	АРЕНДАТОР:
(Ф.И.О.) _____	(Ф.И.О.) _____

Приложение 1  
к Договору аренды от «\_\_\_\_» \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
**АКТ**

**приема-передачи объекта недвижимого имущества  
Город Ермолино «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Мы, нижеподписавшиеся, от имени администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино», именуемого в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы администрации МО «Городское поселение «Город Ермолино» Гурова Евгения Александровича, действующего на основании Положения, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, составили настоящий акт о том, что Арендодатель передает Арендатору в аренду муниципальное недвижимое имущество - часть нежилых помещений номер на экспликации №1 площадью 2,27 кв.м., №9 площадью 2,40 кв.м., №10 площадью 5,13 кв.м, общей площадью 9,8 кв.м, расположенного в здании по адресу: г. Ермолино, ул. 1 Мая, д.4 (в соответствии с техническим паспортом КП КО «БТИ» от 15.04.2008 инвентарный номер 877-12 на поэтажном плане 1 этажа (кадастровый номер 40:03:120109:155) (далее - Имушество), для использования под парикмахерскую. Имушество находится в удовлетворительном состоянии.

Арендатор обязуется поддерживать Имушество в технически исправном состоянии, своевременно производить текущий ремонт, нести коммунальные расходы и эксплуатационные издержки, использовать по целевому назначению, указанному в пункте 1.1 Договора.

Сдал \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Принял \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Вооруженные Силы России

**ПРИСОЕДИНЯЙСЯ  
К АРМИИ ПОБЕДИТЕЛЕЙ!**

**3 600 000₽**

заработная плата за первый год с учётом региональных, муниципальных и выплат Министерства обороны РФ

Пункты отбора на военную службу:  
г. Калуга, ул. Максима Горького, 87,  
г. Боровск, пл. Ленина, 14,

**8 (48438) 41301  
8-999-228-86-46**

